



Na temelju članka 26. i članka 31. Statuta Sveučilišne knjižnice Rijeka (p/t; dalje: Knjižnica) ravnateljica donosi

PRAVILNIK
O USTUPANJU PROSTORA I OPREME SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE RIJEKA
NA KORIŠTENJE UZ NAKNADU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ustupanju prostora i opreme Sveučilišne knjižnice Rijeka, (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se način upravljanja prostorima u vlasništvu Knjižnice kojima skrbi i upravlja, uvjeti, kriteriji kao i postupak davanja na korištenje, visina naknada i ostalih troškova vezanih za korištenje prostora te sva druga pitanja koja nastanu u svezi s korištenjem prostora i opreme u Knjižnici.

Članak 2.

Prostor koji se može ustupati na privremeno korištenje uz naknadu je dvorana Glagoljica.

Članak 3.

Prostor se može davati na korištenje svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama za edukacijske ili promotivne potrebe, za potrebe odvijanja kulturnih sadržaja ili drugih javnih događanja (seminari, radionice, treninzi, predavanja, tečajevi, video projekcije, tiskovne konferencije, promocije, okrugli stolovi, javne diskusije, izložbe, kongresi i slično), sve dok aktivnosti za koje se koristi prostor ne ometaju redovan rad i djelatnost korisnika koji su smješteni u zgradi, i ne šteti ugledu i dostojanstvu Knjižnice i objektima u njezinom sastavu.

Članak 4.

Korisnici prostora iz članka 2. ovog Pravilnika dužni su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika te nadoknaditi eventualno učinjenu štetu na opremi, namještaju ili bilo kojem drugom dijelu prostora Knjižnice.

O nastanku štete obavijestit će se ravnatelj Knjižnice, sastavit će se zapisnik kojim će se utvrditi počinitelj(i) nastale štete, odnosno način njegova počinjenja, a potom će se zatražiti naknada nastale štete.

Korisnici prostora dužni su:

- prostor koristiti s dužnom pažnjom dobrog gospodara,
- držati i ostaviti urednim i čistim kao što su ga zatekli prilikom dolaska,
- stolove i stolice vratiti na mjesto kako su ih zatekli prilikom preuzimanja prostora,
- ne ostavljati svoje stvari i razne materijale (knjige, bilježnice, papire i sl.) u prostorima nakon što su prestali koristiti prostor, ukoliko nije drukčije dogovoreno,
- ugasiti sva svjetla u prostorijama,
- ugasiti ozvučenje (mikrofone i razglas),
- zatvoriti sva vrata i prozore koji su se otvarali,
- ukoliko će se prostorije koristiti izvan radnog vremena, preuzeti i predati ključ od odgovorne osobe po njenom nalogu,
- ne ulaziti i ne koristiti druge prostorije osim onih za koje je dogovoreno korištenje,
- ne ometati rad i aktivnosti ostalih subjekata koji djeluju unutar Knjižnice.

Članak 5.

Korisnici prostora dužni su plaćati naknadu za korištenje prostora.

Naknada za korištenje prostora iz članka 2. ovog Pravilnika obračunavat će se po satu korištenja prostora i ona iznosi:

1. 40,00 eura/sat (do najviše 8 sati)
2. 320,00 eura/cijeli dan (8 i više sati dnevno).

Porez na dodanu vrijednost (PDV) uračunat je u cijenu.

Upotreba sanitarnog čvora uključena je u korištenje prostora.

Subotom, nedjeljom i praznikom naknade iz ovoga članka se uvećavaju za 20%.

Prilikom višednevnog korištenja prostora (više od 3 dana), mogu biti dogovoreni i popusti na iznos naknade što će organizatori programa izravno dogovoriti s ravnateljem Knjižnice prilikom rezervacije prostora.

Članak 6.

Prostor iz članka 2. ovog Pravilnika može se davati na privremeno korištenje bez naknade, po odluci ravnatelja, ako se koristi u promotivne ili humanitarne svrhe te sadržaje od interesa Knjižnice ili Sveučilišta u Rijeci.

Članak 7.

Prostor iz članka 2. ovog Pravilnika daje se na privremeno korištenje temeljem podnesenog zahtjeva.

Zahtjev obvezno sadrži:

1. naziv, odnosno ime i prezime podnositelja zahtjeva,
2. vrstu djelatnosti, aktivnosti ili poslova koji se žele obavljati u prostoru,
3. vremensko razdoblje i dužinu trajanja korištenja prostora.

Članak 8.

Na temelju podnesenog zahtjeva utvrđuje se termin (razdoblje) privremenog korištenja prostora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju potrebe održavanja knjižničnih aktivnosti, Knjižnica ima pravo izmijeniti utvrđeni termin (razdoblje) korištenja prostora. O nastupu okolnosti iz stavka 2. ovoga članka Knjižnica će pravovremeno izvijestiti Korisnika te će s Korisnikom utvrditi novi termin (razdoblje) korištenja prostora.

Na temelju podnesenog Zahtjeva za privremeno korištenje prostora iz članka 2. ovog Pravilnika, Knjižnica i Korisnik sklapaju Ugovor o privremenom korištenju prostora koji čini sastavni dio ovog Pravilnika (*Prilog 1*).

Ugovor o privremenom korištenju prostora sklapa se najkasnije tri (3) dana prije početka korištenja prostora.

Korisnik prostor može koristiti i temeljem odobrenog Zahtjeva bez sklapanja Ugovora o privremenom korištenju prostora, ako se radi o privremenom korištenju prostora koji je manji od pet (5) dana.

Članak 9

Ravnatelj Knjižnice dužan je obavljati nadzor nad korištenjem prostora iz ovog Pravilnika i sa svom potrebnom pažnjom svjesnog gospodara voditi brigu o održavanju i čišćenju istoga, uz evidenciju korištenja navedenog prostora. O načinu korištenja prostora i upotrebi ključeva brine osoba koju odredi ravnatelj Knjižnice.

Članak 10.

Tekuće troškove održavanja (struja, voda, i sl.) za prostor iz članka 2. ovog Pravilnika podmiruje Knjižnica.

Članak 11.

Naknada za korištenje prostora uplaćuje se najkasnije jedan (1) radni dan prije početka korištenja

prostora na žiro-račun Knjižnice, IBAN: HR7524020061100996596 (ERSTE BANK).

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustupanju prostora Sveučilišne knjižnice Rijeka na korištenje uz naknadu (KLASA: 012-03/22-02, URBROJ: 2170-04-01-22-8 od 1. listopada 2022.)

Članak 13.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način i u postupku kao i donošenje Pravilnika.

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Rijeka, 13. veljače 2023.



RAVNATELJICA

Lea Lazzarich, knjiž. savjetnica

SVEUČILIŠTE U RIJECI, SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA RIJEKA (OIB 84122581314) sa sjedištem u Rijeci, Dolac 1, zastupana po ravnateljici Lei Lazzarich kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Knjižnica) s jedne strane i

Naziv pravne ili fizičke osobe, adresa sjedišta, mjesto sjedišta, OIB: _____ (u daljnjem tekstu: Korisnik) koju zastupa ime i prezime zastupnika
sklopili su dana _____ 202__ . godine sljedeći

UGOVOR O PRIVREMENOM KORIŠTENJU PROSTORA
broj _____

Članak 1.

Knjižnica daje, a Korisnik prima na privremeno korištenje prostor dvorane Glagoljica koji se nalazi u Rijeci, u zgradi Sveučilišne knjižnice Rijeka, polukat, na adresi Dolac 1, Rijeka.
Prostor se daje na privremeno korištenje u viđenom stanju.

Članak 2.

Knjižnica jamči Korisniku da je prostor koji je predmet ovoga Ugovora njegovo isključivo vlasništvo te da osim ovog Ugovora ne postoji druga isprava temeljem koje bi se ograničavalo Korisnika u neometanom korištenju i posjedu predmeta korištenja.

Članak 3.

Korisnik će prostor koristiti za obavljanje _____ .

Članak 4.

Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme počevši od _____ godine, pa do _____ godine.

Članak 5.

Visina naknade iznosi _____ eura.

Članak 6.

Korisnik će naknadu platiti na žiro-račun Knjižnice otvoren kod Erste Bank, IBAN: HR7524020061100996596, počevši od _____ godine pa do isteka ugovora.
U cijenu je uračunat porez na dodanu vrijednost.

Članak 7.

U naknadu nisu uključeni troškovi komunalne naknade, troškovi naknade za uređenje voda, grijanje, električna energija i troškovi vode, te troškove snosi Knjižnica.

Članak 8.

Korisnik je dužan o svom trošku popraviti oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste prostorom Knjižnice.

Članak 9.

Korisnik se obvezuje prostor koristiti u skladu sa svojom djelatnošću i brinuti se o njemu pažnjom dobrog gospodarstvenika, a štetu nastalu zbog nepažnje ili nestručnog korištenja dužan je u cijelosti nadoknaditi Knjižnici ili je popraviti o svom trošku.

Korisnik se obvezuje da će zajedničke prostorije čuvati od bilo kakvih oštećenja prilikom transporta ili sličnih radnji.

Korisnik je dužan odmah obavijestiti Knjižnicu o hitnim i nužnim popravcima u prostoru.

Korisnik ne smije bez pisane suglasnosti Knjižnice izvoditi preinake prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina ili namjena poslovnog prostora.

U slučaju nastanka štete propustom, nemarom ili krivnjom Korisnika ugovorne strane su suglasne da se šteta otkloni na račun Korisnika, najkasnije u roku od 15 dana od nastanka.

Članak 10.

Ovaj Ugovor Knjižnica može otkazati u svako doba, ako Korisnik ne izvršava svoje obveze utvrđene Ugovorom.

Članak 11.

Po prestanku ovoga Ugovora po bilo kojoj osnovi, Korisnik je dužan odmah prostor predati Knjižnici u posjed u stanju u kojem ga je primio.

Članak 12.

Eventualne sporove ugovorne strane rješavat će sporazumom, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazumnog rješenja ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 13.

Na prava i obveze ugovornih strana, koja nisu posebno utvrđena ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana, a primjenjuje se od _____ godine.

Ugovor je sastavljen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od čega Knjižnica dobiva 2 (dva) primjerka, a Korisnik 1 (jedan) primjerak.

Naziv tvrtke:

Sveučilište u Rijeci, Sveučilišna knjižnica Rijeka

Lea Lazzarich, ravnateljica

U Rijeci,

U Rijeci,

Potvrda unosa pismena u sustav Faros

Sveučilišna knjižnica Rijeka
RIJEKA, Dolac 1

Pošiljatelj: Ured ravnatelja

Opis pismena: Pravilnik o ustupanju prostora i opreme



Klasifikacijska oznaka: 406 /23-01/1

Urudžbeni broj: 2170-1-36-01-23-7

Primljeno: 16.02.2023 15:55

Jedinstveni identifikator:

f4d0f248-84b8-a46d-e053-c512000a2ca4